

KÖNYVELÉSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet kötöttek:

MEGBÍZÓKÉNT:

NÉV / CÉGNÉV:	
SZÉKHELY:	
ADÓSZÁM:	
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	
KÉPVISELŐ:	
LEVELEZÉSI CÍM:	
E-MAIL CÍM:	
	(a továbbiakban: Megbízó)

MEGBÍZOTT KÖNYVELŐIRODAKÉNT:

NÉV / CÉGNÉV:	SFM-TAX Kft.
SZÉKHELY:	1118 Budapest, Frankhegy utca 11. IX/32
ADÓSZÁM:	26583158-2-43
CÉGJEGYZÉKSZÁM:	01-09-333407
KÉPVISELŐ:	Sólyom-Fekete Mátyás Róbert
LEVELEZÉSI CÍM:	1118 Budapest, Frankhegy utca 11. IX/32
E-MAIL CÍM:	info@sfmtax.hu
HONLAP CÍM:	sfmtax.hu
	(a továbbiakban: Megbízott)

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat könyvviteli, adózási és bérszámfejtési szolgáltatás körébe tartozó feladatok elvégzésével.

1.2. A szolgáltatás tartalmáról Megbízott általános szerződési feltételei (ÁSZF) rendelkeznek.

1.3. Megbízott az ÁSZF 1.1. pontja szerinti szolgáltatásokon kívül az ÁSZF 1.3. pontja szerinti szolgáltatásokat igény szerint külön díjazás ellenében végzi el.

1.4. A mindenkor hatályos ÁSZF megtalálható a <https://sfmtax.hu/aszf/> oldalon.

2. SZOLGÁLTATÁSI REND:

2.1. Megbízó köteles a tárgyhónapot követő 5. napig a könyvelési szolgáltatás teljesítéséhez és a bevallások elkészítéséhez szükséges összes bizonylatot teljes körűen Megbízott rendelkezésére bocsájtani.

2.2. Megbízó köteles a tárgyhónapot követő 3. napig a bérszámfejtési szolgáltatás teljesítéséhez szükséges összes bizonylatot teljes körűen Megbízott rendelkezésére bocsájtani. Ezek különösen a munkaidő nyilvántartás, betegszabadság és táppénz igazoló bizonylatok, szabadságok kiadását igazoló bizonylatok.

2.3. Alkalmazottak be- és kijelentésének menete:

2.3.1. Megbízó legkésőbb a bejelentés napját megelőző munkanap 12:00 óráig a Megbízott által rendszeresített nyomtatványt kitöltve, aláírva Megbízott rendelkezésére bocsájtja, csatolva hozzá a munkavállaló hivatalos iratainak másolatát és nyilatkozatait.

2.3.2. Megbízó a munkaviszonyhoz kapcsolódó iratok (munkaszerződés, munkaköri leírás), valamint a munkavállaló által munkáltatónak adott adóelőleg-nyilatkozatok másolatát a bejelentést követő 5. munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsájtja.

2.3.3. Megbízó a munkaviszony megszűnéséről lehetőség szerint a kilépést megelőző munkanapon, de legkésőbb a kiléptetés napján 12:00 óráig írásban tájékoztatja Megbízottat. A tájékoztatásnak

tartalmaznia kell a kiléptetéshez szükséges minden adatot (munkaidő-nyilvántartás, szabadság kiadását igazoló bizonylatok, ki nem vett szabadság kifizetéséről nyilatkozat, egyedi megállapodások.)

2.3.4. Egyszerűsített munkavállalók esetében ugyanezt az eljárást kell követni, annyi kiegészítéssel, hogy a bejelentendő napok számát is meg kell adni.

2.4. Megbízó köteles tárgyévét követő hónap végéig Megbízott részére a leltárakat átadni. (Ezek különösen, tárgyi eszköz, pénztár-, készletleltárak) Leltárak hiányában a kiegészítő mellékletbe a törvényben meghatározott módon Megbízottnak bele kell írnia, hogy a beszámoló leltárral nincsen alátámasztva.

2.5. Megbízó papír alapú helyett elektronikus úton is rendelkezésre bocsájthatja a bizonylatokat. Ezek PDF formátumban történő rendelkezésre bocsájtása díjmentes, egyéb formátum esetében Megbízott jogosult díjat felszámítani azok kinyomtatásáért, kezeléséért.

2.6. Megbízott külön térítés ellenében vállalja a bizonylatok Megbízó telephelyén történő átvételét.

2.7. A bizonylatok átadása történhet tételesen is, ebben az esetben Megbízó köteles átadás-átvételi jegyzőkönyvről gondoskodni.

2.8. Megbízott az adók és járulékok fizetendő összegéről legkésőbb a fizetési határidőt megelőző munkanapon adatot szolgáltat Megbízó részére, amennyiben ehhez minden adat és bizonylat rendelkezésére áll.

2.9. Megbízott a kifizetendő bérekről legkésőbb azok kifizetési határideje előtt egy munkanappal adatot szolgáltat Megbízó részére, amennyiben ehhez minden adat és bizonylat rendelkezésére áll.

2.10. Megbízott köteles minden bevallást, adatszolgáltatást határidőben beadni amennyiben Megbízó a határidőket betartva teljes körűen rendelkezésére bocsájtotta az azokhoz szükséges bizonylatokat.

2.11. Amennyiben Megbízó nem, vagy nem teljes körűen bocsájtja rendelkezésére a bizonylatokat, akkor Megbízott a rendelkezésre álló bizonylatok alapján adja be a bevallásokat, adatszolgáltatásokat.

2.12. Megbízó hibájából (határidők be nem tartása, bizonylatok nem teljes körűsége, stb.) miatti önellenőrzést, helyesbítést Megbízott külön térítés ellenében végzi el.

3. DÍJAZÁS

3.1. Megbízó a szolgáltatások ellenértékeként megbízási díj kifizetésére köteles. Ennek mértékét az 1. számú melléklet részletezi.

3.2. Az éves zárás, az év végi bevallások, beszámoló, adatszolgáltatások elkészítésének díja (13. havi díj), a havidíjon felül pluszban az 1. számú melléklet szerinti díj, melynek fizetési határideje legkésőbb a tárgyévét követő év március 31.

3.3. Késve rendelkezésre bocsájtott bizonylatok miatt Megbízott jogosult a könyvelési alapidíjra sürgősségi felárat felszámítani. A sürgősségi felár tárgyhónapot követő 6.-10. nap között történő rendelkezésre bocsájtás esetén az alapidíj 5 %-a, - átalányadózó esetében 10 %-a, - 11.-15. nap között 10 %-a. Amennyiben a leadási határidő hétféjére vagy ünnepnapra esik, a határidő az azt követő munkanapra módosul, sürgősségi felárat csak a módosult határidő be nem tartása esetén jogosult Megbízó felszámítani.

3.4. Tárgyhót követő 15. nap után – átalányadózás esetén és bérszámfejtési feladatoknál 8. nap után - a bevallások határidőben történő beadása nem garantált, ennek ellenére Megbízott jogosult a 10 %-os sürgősségi felárra. Az ebből eredő késedelemért Megbízót felelősség nem terheli.

3.5. A szolgáltatási díj megfizetésének határideje a tárgyhó 10. napja. Ez a határidő akkor is él, ha Megbízó nem bocsájtja a bizonylatokat Megbízott rendelkezésére.

3.6. Késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult további értesítés nélkül minden szolgáltatás szüneteltetésére a teljes elmaradt szolgáltatási díj megfizetését követő 72 óráig és az ebből eredő késedelemért felelősség nem terheli.

3.7. 30 napon túli díjtartozás fennállása súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján Megbízott jogosult a szerződést előzetes írásbeli felszólítást követően azonnali hatállyal felmondani.

3.8. Késedelmes fizetés esetén Megbízott késedelmi kamatot számol fel. A késedelmi kamat mértékét a Ptk. 301/A. § szabályozza. Megbízó jogosult továbbá a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt felszámítani.

3.9. A szolgáltatási díj évenként, január hónapban újra megállapításra kerül. A körülmények változatlansága esetén Megbízott a garantált bérminimum százalékos emelkedésével, az infláció mértékével, vagy a december havi fogyasztói árak változásával arányosan, de minimum 5 %-kal, a szerződés írásbeli módosítása nélkül jogosult emelni a könyvelési díjat. Ezek közül a legmagasabb mérték az irányadó.

4. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK:

4.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Megbízott általános szerződési feltételei (ÁSZF) irányadóak.

4.2. Az ÁSZF eltérő rendelkezései:

E szerződésből eredő kártérítési követelés a kár bekövetkeztétől számított 1 éven belül elévül.

5. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

5.1. E szerződést bármelyik fél 2 hónapos felmondási határidővel felmondhatja (rendes felmondás) az alábbiak szerint. Amennyiben a felmondás az 5-ei bizonylat rendelkezésre bocsátási határidő előtt történik, a Megbízott a tárgyhó + a tárgyhót követő hó feldolgozását végzi el, 5-ét követően a következő két hónapét. Amennyiben Megbízó a felmondási időre nem igényli a szolgáltatás elvégzését, a meghatározott felmondási díjat akkor is köteles megfizetni.

5.2. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azonnali hatállyal a szerződést felmondani.

5.3. Amennyiben a Megbízó 2 hónapig nem veszi fel a kapcsolatot Megbízottal, az további értesítés nélkül a szerződés Megbízó általi rendes felmondásának minősül, mely nem mentesíti az esetlegesen elmaradt szolgáltatási díj és felmondási díj kifizetése alól.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A könyvelési szerződés bármilyen módosítása írásbeli alakban érvényes.

6.2. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet és a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.3. A felek a szerződésből eredő jogvitáik intézésére kikötik a Megbízott székhelye szerinti Járásbíróság (Kerületi Bíróság) és Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6.4. A Felek ezen könyvelési szerződést elolvasása és kellő értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2023. év

hó ____ napján

Megbízó részéről:
X Y

Megbízott részéről:
Sólyom-Fekete Máttyás Róbert

A Megbízó kijelenti és aláírásával igazolja, hogy az ÁSZF tartalmát e szerződés megkötése előtt megismerte és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2023. év

hó ____ napján

:

Megbízó részéről:
X Y